

ДГ „АТАНАС ДАМЯНОВ“ С. ОРИЗАРИ, ОБЩ. ТВЪРДИЦА, ОБЛ. СЛИВЕН
8893 Оризари, ул. "Ленин" № 8, тел. 045442351, e-mail: info-2004206@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
РОСИЦА ИЛИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ „АТАНАС ДАМЯНОВ“



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

МИСИЯ

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на образователна дейност в ДГ „Атанас Дамянов“, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение, поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

Превръщане на ДГ „Атанас Дамянов“ в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детската градина в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

ВИЗИЯ

ДГ „Атанас Дамянов“ е модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

Утвърждаване в общественото пространство на детската градина като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

ЗАДАЧИ

1. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето, чрез утвърждаване на ценностите на съвременното общество.

2. Подготовка на детето за следващия етап на образователно-възпитателния процес.

Формиране на нагласи за учене през целия живот.

3. Осигуряване на оптимални условия за организиране на разнообразни квалификационни форми за повишаване и поддържане на професионална компетентност и подготовка на педагогическия екип и разгръщане на творческия потенциал.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

Назначеният непедagogически персонал - 4 щатни бройки и включва: ½ домакин, 3 помощник-възпитатели, ½ готвач. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. За учебната 2024/2025 педагогическият персонал ще бъде от 4 щатни бройки, а непедagogическият 4 щатни бройки.

През Учебна 2024/2025 г. ДГ „Атанас Дамьянов“ ще работи 35 деца, разпределени в 2 целодневни групи по възрастов признак. През учебната 2024/2025 г. разпределението на децата в детската градина по групи ще бъде както следва:

Група	Брой деца	Учител	Помощник-възпитател
„Мики Маус“	20	Даниела Дякова-Тодорова	Теодора Желева
		Росица Илиева	Стойанка Маркова
„Делфинче“	15	Стефка Стоянова	Дияна Денева
		Румяна Райкова	Любка Добрева

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Взаимодействие с родителите. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности в детската градина и извън нея.

- Ангажиране на родителските активи по групи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение две години преди постъпване в първи клас и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детската градина.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Септември 2024	„Добре дошли в детската градина“ Провеждане на родителска среща с информационен и организационен характер. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина, дневен режим в групите, учебни помагала за текущата учебна година
Ноември 2024	Тема „Адаптиране на детето към детската градина“
Април 2025	Готовност за приключване на учебната година. Текущи въпроси.
постоянен	Индивидуални срещи и консултации относно развитието на детето или възникнали проблеми

2.Взаимодействие „детска градина – училище“.

На гости в първи клас - посещение на децата от четвърта възрастова група в училището

- Коледари в ДГ - развлечение от деца от ОУ
- Голямото – малко четене - драматизация, разказване и четене на приказки на децата от деца от ОУ;
- В работилницата на баба Марта - съвместно изработване на мартеници с деца от група „Мики Маус“ подготвителна група и деца от ОУ;
- Запознаване с учителите на бъдещите първокласници

3.Подкрепа за личностното развитие:

Приобщаващото образование в детската градина се основава на принципите:

- Подкрепа на самостоятелната активност на децата.
- Активно участие в образователния процес.

- Вариативност при организацията на обучението и възпитанието.

- Партньорски взаимоотношения с родителите;

Подкрепата за личностно развитие на децата в системата на предучилищното и училищното образование включва предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете, като му осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на неговите способности и умения и включването му в общността на ДГ.

Обща подкрепа:

Общата подкрепа се осъществява от координационен екип, ръководен от координатор /старши учител на детската градина/ и е насочена към развитие на потенциала на всяко дете. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности. Тя е насочена към развиване на потенциала на всяко дете в ДГ и гарантира участието и изявата му в образователния процес и в дейността на детската градина.

Общата подкрепа на децата в ДГ „Атанас Дамянов” включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

Екипната работа включва:

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата
2. Провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията - между малка група учители и други педагогически специалисти в детската градина.

Заниманията по интереси включват:

1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
2. Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни и спортни дейности ;

Приобщаващото образование предполага да се познават потребностите на децата, познавателните им интереси, нагласите им за участие в игри и други продуктивни дейности. Колкото повече педагогическото взаимодействие се свързва с потребностите на децата, толкова участието им е по-мотивирано, по активно и плодотворно, а педагогическата подкрепа е по-ефективна. При приобщаващото образование детето е

субект на образователно-възпитателния процес и неговото личностно и индивидуално развитие са главни ценности в дейността на образователната институция.

Допълнителна подкрепа:

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето, след което се потвърждава от РЦПППО.

Деца, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година;
- деца с хронични заболявания;
- деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез План за действие /План за подкрепа/ за всяко конкретно дете, като родителите задължително се включват в дейностите, заложи в него. Ако РЦПППО препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, детската градина уведомява отдел „Закрила на детето“ с цел да се окаже съдействие и помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА:

1. ”Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки”	Срок: постоянен	Отговорник: учители, родители
2. Училище за родители: „Подарете на детето си книжка”	Срок: постоянен	Отговорник: учители, родители
3. „Приказка ми прочети“ група „Делфинче“	Срок: м. Октомври	Отговорник: учители гр.

	2024	„Делфинче“
4. „Книжката любима с приказки безброй“	Срок: м. Ноември 2024	Отговорник: учители, директор
5. Организиране на карнавал на приказните герои	Срок: м. Януари 2024	Отговорник: директор, учители
6. ”Нарисувай приказка, познай приказка”- гр. „Мики Маус“	Срок: м. Февруари 2025	Отговорник: учители гр. „Мики Маус“
7. „Любими приказни герои гостуват на най-малките“;	Срок: м. Март 2025	Отговорник: учители, директор
8. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата	Срок: м. Април 2025	Отговорник: учители, директор

V. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
м. Септември	Планиране на дейността за 2024/ 2025 учебна година: Избор на секретар на ПС - Правилник за дейността на детската градина - Приемане на годишен план на ДГ за уч. 2024/2025 г. и седмично разпределение по групи - Приемане на Вътрешни правила за организация на работната заплата. - Правилник за вътрешен трудов ред. - Приемане на План за квалификационната дейност - Запознаване с План за контролната дейност на директора. - Приемане Правилник за пропускателния режим в ДГ - Приемане на планове за действие при извънредни ситуации – пожар, наводнение, земетресение, терористични атаки - Определяне на работни групи, комисии и отговорници за учебната 2024/2025 г. - Приемане на график за провеждане на тържества

	и активности с родителите за учебната 2024/2025 г. - Декларации за упълномощени лица, които могат да взимат децата от детската градина
м. Октомври	- Актуализация на плана за действия при БАК - Актуализиране на плана по БУВОТ - Приемане на план за превенция на тормоз и насилие - Приемане на програма за предоставяне на рани възможности и приобщаване на деца от уязвимите групи за учебната 2024-2025 - приемане на програма за превенция на ранното напускане на дг за учебната 2024-2025г - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. - Обсъждане на празничен календар на детската градина.
м. Ноември	- Споделяне на педагогически опит във връзка с правилата за БДП – всички възрастови групи. - Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри. - Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.
м. Февруари	- Информация от учителките: 1. относно готовността на децата за училище от ПГ. 2. относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора възрастови група по образователни направления. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. - Избор на учебни помагала за учебната 2025/26 год. - Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели за оценка на труда на педагогическите специалисти.
м. Май	- Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2024-2025 год. - Приемане на План за лятната работа. - Приемане на график за лятната работа на детската градина

VI. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧИНИЯ

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат за участие детската личност, като обогатяват художествено-естетическите ѝ възприятия емоционално образните преживявания.

Богатството на съдържанието, тематичното разнообразие, целогодишният цикъл подпомагат синкретичния подход в използването на видовете изкуства, спомагат да се създаде добро самочувствие, артистично присъствие и емоционален комфорт на децата при пребиваването им в детската градина.

Цел: Обогаляване на детската личност със знания, умения и отзивчивост за съвместна дейност в групата и ДГ.

Задачи:

1. Емоционално и нравствено съпреживяване на изкуството в неговите разновидности.
2. Възпитаване на уменията у децата да се радват и веселят в празнична и естетична обстановка, със и без публика.

Тема/дейност	Срок	Отговорници
Откриване на учебната година „Детската градина отново ни събра”	16.09.2024 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
„Благодатна есен в детската градина”	м. октомври 2024	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„Светна коледна елха” - Коледни тържества по групи	м. декември 2024 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„Баба Марта ни накичи” – мартенски празници	м. февруари 2025	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„За мама с обич”	м. март 2025	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„ Здравей, пролет”	м. март 2025 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
Великденска изложба – „Пъстър Великден”.	април 2025 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„Спортът е здраве” – спортен празник	м. май 2025 г.	Педаг. Специалисти по

		възрастови групи
„Довиждане, детска градина”	м. май 2025 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„Детство мое, пъстроцветно” – отбелязване деня на детето	м. юни 2025	Педаг. Специалисти по възрастови групи
ИНИЦИАТИВИ		
„С моите ръчички правя чудеса“ – изложба за есента от природни материали	м. Октомври – м. Ноември 2024 г.	Педаг.специалисти по възрастови групи
„Слава Вам, будители народини”	1 ноември 2024г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
Ден на Християнското семейство – „С мама и с татко”	21 ноември 2024 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
Урок по родолюбие – „Поклон пред теб, Апостоле!”	м. Февруари 2025 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„С България в сърцето“	м. Март 2024 г.	Педаг. Специалисти по възрастови групи
„Да прегърнем Земята“	22 април	Педаг. Специалисти по възрастови групи
Празнуване на рождени и имени дни на деца по групи	По график изготвен от учителите на групите	Педаг. Специалисти по възрастови групи

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности	Срок	Отговорници
1. МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти:		
1.1. Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната	Постоянен	Директора и учителите

среда – къртове, кабинети, фойейта. 1.2. Текущи ремонти. 1.3. Инвентаризация. 1.4. Закупуване на материали по заявка и при необходимост.	При необходимост м. Декември 2024 г. При необходимост	Директор и домакин Директор и домакин Директор и домакин
3. Организационни и контролни дейности: 3.1. Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна д-т, Квалификационна д-т и др. 3.2. Функционални графици. 3.3. Изготвяне на Списък - Образец №2. 3.4. Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки. 3.6. Извършване на инструктажи по БХТ и ПО. 3.7. Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването. 3.8. Проверка на всички уреди на двора във връзка с тяхната безопасност. 3.9. Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.	м. Септември 2024 г. м. Септември 2024 г. м. Септември 2024 г. На всеки 3 месеца м. Октомври 2024 г. м. Октомври 2024 г. м. Октомври 2024 г.	Директор Директор Директор Домакин Директор Директор Директор

VII. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Общо – профилактична дейност.		
1.2. Ежедневен утринен филтър.	Ежедневен	Мед. сестри
1.3. Профилактични и паразитологични изследвания.	Два пъти годишно	Мед. сестри
1.4. Оосигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	м. Септември 2024 г.	Мед. сестри
1.5. Във всяка група учителките в организирана форма да запознаят децата с опасни места, уреди и пособия, също и за начините за предпазване от злополука.	м. Октомври 2024 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи
1.6. Във всички групи на детската градина да се организира обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им.	м. Ноември 2024 г.	Педаг. специалисти по възрастови групи